

ARCHIVPFLEGE

Das Landeskirchliche Archiv Karlsruhe übt die **Fachaufsicht** über die dezentralen Archive der Evangelischen Landeskirche in Baden aus. Dies sind vor allem die Archive der über 700 Pfarr- und Kirchengemeinden, Kirchenbezirke, Verwaltungsämter sowie sonstigen kirchlichen Dienststellen.

In Fragen der Registratur- und Archivpflege, Schriftgutordnung und Pfarramtsorganisation berät das Landeskirchliche Archiv die kirchlichen Körperschaften sowie deren Einrichtungen und Werke. Dies geschieht durch Registratur- und Archivpflegemaßnahmen vor Ort sowie Schulungen.

Im Rahmen der Registratur- und Archivpflege wird die nach dem landeskirchlichen Aktenplan geordnete Ablage von Schriftgut in die Registratur bzw. in Hand- und Organisationsakten besprochen, die Archivierung von Schriftgut und das Anlegen eines Findbuchs erläutert, die Unterbringung des Archivs begutachtet sowie Kassationen von Schriftgut aus der Registratur und aus dem Archiv vorgenommen. Anschließend werden Maßnahmen, die durch die Einrichtung selbst oder durch das Landeskirchliche Archiv durchzuführen sind, besprochen.

Das Landeskirchliche Archiv hat für die landeskirchlichen Einrichtungen „Hilfestellungen“ erarbeitet, die von der Homepage des Archivs heruntergeladen werden können: Informationen zum Anlegen von Sachakten sowie von Hand- und Organisationsakten, eine Auflistung des Schriftguts, das nach Ablauf bestimmter Fristen kassiert (vernichtet) werden kann sowie den ständig aktualisierten Aktenplan der Evangelischen Landeskirche in Baden.



Ungeordnete Archivakten in einem alten Registraturschrank (Bilder links) bzw. auf dem Dachboden eines Pfarrhauses (Bild rechts)



Links: Nach Aktenzeichen geordnetes Pfarrarchiv
Rechts: Registratur in einem Pfarramt